

TOP-Weiterbildungsseminare  
an der TU Berlin (mit Zertifikat)

Aktuelles Seminarprogramm zur Förderung **Ihrer** Karriere

Seminar-  
Programm für  
**INGENIEURE  
und  
MANAGER**

**SELBST-MANAGEMENT**

**TEAM- & MITARBEITER-FÜHRUNG**

**PROJEKT-MANAGEMENT**

→ **Trainieren Sie alle Themenfelder, die für eine positive Karriereentwicklung förderlich sind!**

Der Interdisziplinäre Forschungsverbund Bahntechnik e.V. bietet mit seinem Seminarprogramm eine Weiterbildungsmöglichkeit an, in welcher Sie die wichtigsten „soft skills“ trainieren können.

Es geht bei den aktuell angebotenen Trainingsinhalten also um genau diejenigen erfolgsrelevanten Fähigkeiten, die von Ingenieuren und Managern in technikorientierten Unternehmen gefordert werden.

Praxisrelevante Fähigkeiten für Fach- und Führungskräfte werden vorgestellt und intensiv trainiert. Anwendungsorientierte Trainingsmodule beinhalten wertvolle Tipps und vermitteln Kompetenzen, die für ein besseres Management der eigenen Person, von Teams sowie von Projekten eingesetzt werden können.

In Form von kompakten Eintagesseminaren werden alle wesentlichen Aspekte bearbeitet und mit vielen praktischen Übungen einstudiert. Wir wissen nicht nur welche Fähigkeiten karriereförderlich sind, wir zeigen Ihnen auch, wie die Umsetzung funktionieren kann. Die Trainingseinheiten können unmittelbar in die eigene berufliche Praxis übertragen werden.

→ **Ihr Erfolg steht im Mittelpunkt der Seminare des IFV BAHNTECHNIK e.V.!**

→ **Neu im Programm: Seminare für YOUNG PROFESSIONALS**

Speziell für die Anforderungen, die von Berufseinsteiger in den ersten 5 Jahren bzw. von Teilnehmern an Traineeprogrammen für Ingenieure bzw. Manager erfüllt werden müssen, bieten wir Seminare für YOUNG-PROFESSIONALS an, welche „essenzielle Fähigkeiten“ vermitteln.

Die Beherrschung von „überlebensnotwendigen Fähigkeiten“ wird von (angehenden) Fach- und Führungskräften verlangt, welche bei Vorträgen, Workshops oder in Kundengesprächen als „Visitenkarte des Unternehmens“ fungieren sollen. Da diese Fähigkeiten üblicherweise nicht Gegenstand der Hochschulausbildung sind, ergänzen wir mit diesen Seminar-Bausteinen diese wichtigen Kenntnisse.

→ **Viele interaktive Übungen vertiefen die Trainingseinheiten und machen Sie fit für die Praxis.**

Karriere-Führerschein-Seminare 2012

**Business-RHETORIK**

**Business-PRÄSENTATIONSTECHNIK**

**Business-KNIGGE**

Seminar-  
Programm  
für  
Young  
Professionals

Alle Informationen zu den aktuell angebotenen Karriere-Führerschein-Seminaren stehen ONLINE → [www.ifv-bahntechnik.de/karriere-fuehrerschein](http://www.ifv-bahntechnik.de/karriere-fuehrerschein)

# SELBST-MANAGEMENT

## Mehr Leistung bei weniger Stress

Wie kann man die immensen Anforderungen des heutigen Berufslebens „schaffen“, ohne dabei selbst „geschafft“ zu werden?

Mit der richtigen Einstellung und mit zeitgemäßen Arbeitstechniken!

### Seminarinhalte

- ☑ **SELBST-MANAGEMENT**
  - ☐ 33 Tipps für mehr Leistung und weniger Stress
- ☑ **SELBSTMOTIVATION UND UMSETZUNGSSTRATEGIE**
  - ☐ ONE-Minute-Management- sowie Simplify-YOUR-Work-Technik
  - ☐ Getting-Things-DONE-Methode
- ☑ **PRAKTISCHE ARBEITSTECHNIKEN FÜR FACH- UND FÜHRUNGKRÄFTE**
  - ☐ Arbeitstechniken für komplexe Aufgaben und radikale Arbeitszeitreduzierung
  - ☐ Mind-Manager, Rapid-Writing- & Reading-Technique, Aufgaben-Priorisierungs-Technik
- ☑ **REALISTISCHES ZEITMANAGEMENT FÜR VIELBESCHÄFTIGTE**
  - ☐ Zeitmanagement und Arbeitszeitkonzentration für Vielbeschäftigte: Zeitnutzungsgrad-Optimierung
  - ☐ individuelles vs. interpersonelles Zeit-Management

### Das Seminar

Das kompakte Eintagesseminar für „Vielbeschäftigte mit gut gefülltem Terminkalender“ ist praktisch ausgerichtet und handlungsorientiert gestaltet. Mit vielen Beispielen aus dem beruflichen Alltag erlernen die Teilnehmer nützliche Techniken des Selbstmanagements, die sich unmittelbar effizienzsteigernd auswirken. Die Seminarteilnehmer erleben berufstypische Situationen in Form einer interaktiven Reise durch „kritische Tage“, „hektische Sitzungen“ und „aufreibende Projekte“. Hierbei gibt es viel zu lernen: Z. B. wie man typische Zeitfresser besiegen und die Konzentration auf wesentliche Ziele wirksam erhöhen kann. Mit zeitgemäßen Arbeitstechniken sowie Methoden zur Steigerung der Lern- und Gedächtnisleistung kann man mehr Leistung bringen - und das nahezu stressfrei.

### Ihr Nutzen

Sie erfahren, üben und verinnerlichen die derzeit besten Methoden des Selbstmanagements. Ihre eigene Leistungsfähigkeit können Sie durch die richtigen Techniken wirksam steigern.

### Seminarleitung: Dipl.-Volkswirt E. SCHULZ



- Geschäftsführender Gesellschafter (GmbH) und Verbandsgeschäftsführer (e.V.),
- Lehrbeauftragter für „Management-Wissen“ an der Technischen Universität Berlin,
- Leiter des Bundesarbeitskreises „Management-Training“ im bdvb e.V.,
- Langjähriger Führungskräftetrainer bei der Industrie- und Handelskammer

*„Meine persönlichen Erfahrungen im Selbstmanagement resultieren aus sehr hohen Anforderungen verschiedener Auftraggeber, die schnell und gut erfüllt werden müssen. Wenn man viele komplexe Aufgaben gleichzeitig erledigen möchte, benötigt man ein effizientes Selbstmanagement, das sogar offline funktioniert. Außerdem: Mit den richtigen Techniken erhält man sich die Freude am Beruf!“*

Seminar-Nr.	Datum	Seminarort	Seminargebühr	Anmeldeschluss
<S07>	02.07.2012	Berlin	450,00 €	20.06.2012
Wiederholungstermin (gleicher Seminarinhalt wie beim ersten Termin):				
<S09>	04.09.2012	Berlin	450,00 €	22.08.2012

Weitere Termine und Orte auf Anfrage - auch als Inhouse-Seminar möglich.

## Team-Management und Mitarbeiter-Führung

### Steigern Sie die Leistungsfähigkeit von Teams

Wie kann die Leistungsfähigkeit einer Gruppe von Individuen erhöht werden?  
 Wie werden Mitarbeiter durch gute Führungsarbeit zu einem „Winning-Team“?  
 Mit der richtigen Einstellung und mit adäquaten Führungstechniken!

#### Seminarinhalte

- ☑ **FÜHRUNGSKRÄFTE-FÜHRERSCHEIN**
  - ☐ Mitarbeiterführung für Anfänger, Routiniers und Fortgeschrittene: „Team-Workshop“
- ☑ **FÜHRUNGSSTILE IN DER PRAKTISCHEN ANWENDUNG**
  - ☐ Vor- und Nachteile der üblichen Führungsstile → Entwicklung eines eigenen Führungsstils
  - ☐ Situativ richtiges Management von Mitarbeitern, Teams und Projekten
- ☑ **MITARBEITER-MANAGEMENT: INDIVIDUELLES ANLEITEN UND FÜHREN**
  - ☐ Aufgaben definieren und delegieren, Mitarbeiter motivieren, Konflikte deeskalieren
  - ☐ Zielvereinbarungsgespräche und Beurteilungsgespräche
- ☑ **TEAM-MANAGEMENT: DYNAMISCHES STEuern UND MOTIVIEREN**
  - ☐ Erfolgsfaktoren guter Teamarbeit sowie Spielregeln zur Optimierung der Team-Leistung

#### Das Seminar

Als Führungskraft steht man permanent in einem mehrdimensionalen „Spannungsfeld von Erwartungen“: Kunden, Vorgesetzte und Mitarbeiter verlangen ständig nach Entscheidungen bzw. wünschen Hilfestellungen unterschiedlicher Art. In der Praxis müssen von der Führungskraft, neben den Sach- und Fachaufgaben, auch schwierige menschliche Herausforderungen des Team-Managements bewältigt werden. Von der anfänglichen Teambildung über lange Phasen von Dauerprojekten und Routineaufgaben bis hin zum richtigen Umgang mit Krisen - einschließlich der Deeskalation von Konflikten - wird das ganze Repertoire des Mitarbeiter- und Team-Managements gefordert. Genau dies ist auch Gegenstand des Führungskräfte-Seminars. Das Eintagesseminar ist somit eine Art methodischer Werkzeugkoffer für „Führungskräfte aller Ebenen“. Mit praxisnahen Beispielen werden die typischen Team-Situationen „Team- bzw. Abteilungs-Meeting“, „Krisengespräche“ und „Projektgruppen-Workshop“ behandelt. Die Teilnehmer können die vorgestellten Methoden in Übungseinheiten selbst austesten.

#### Ihr Nutzen

Verbessern Sie die Leistungsfähigkeit von Gruppen, Abteilungen und Teams. Eine verbesserte Qualität der Mitarbeiterführung wird sich nicht nur in der Leistung, sondern auch in der Stimmungslage bemerkbar machen. Motivierte Mitarbeiter können und wollen mehr erreichen - wenn Führungskräfte die Fähigkeiten von Individuen und Teams adäquat lenken, fördern und fordern.

#### Seminarleitung: Dipl.-Volkswirt E. SCHULZ



- Geschäftsführender Gesellschafter (GmbH) und Verbandsgeschäftsführer (e.V.),
- Lehrbeauftragter für „Management-Wissen“ an der Technischen Universität Berlin,
- Leiter des Bundesarbeitskreises „Führungskräfte-Coaching“ im bdvb e.V.,
- Langjähriger Führungskräftetrainer bei der Industrie- und Handelskammer

*„In unterschiedlichen Rollen - vom Teammitglied bis zum Geschäftsführer - habe ich erfahren, wie sich die unterschiedlichen Führungsstile auf den Teamgeist und die Teamleistung auswirken können. Es ist wichtig, die jeweilige Team-Situation richtig einzuschätzen, um die situativ geeignete Management-Methode einzusetzen. Nur so werden Teams zu „Gewinnern“ - und auch die Führungskräfte.“*

Seminar-Nr.	Datum	Seminarort	Seminargebühr	Anmeldeschluss
<F07>	04.07.2012	Berlin	450,00 €	20.06.2012
Wiederholungstermin (gleicher Seminarinhalt wie beim ersten Termin):				
<F09>	05.09.2012	Berlin	450,00 €	22.08.2012

Weitere Termine und Orte auf Anfrage - auch als Inhouse-Seminar möglich.

# PROJEKT-MANAGEMENT

## Professionelles Projektmanagement für Technik-Projekte

Wie können anspruchsvolle technische Großprojekte „gemeistert“ werden?

Mit der richtigen Einstellung und dem „passenden“ Projektmanagement!

### Seminarinhalte

- ☑ **PROJEKTMANAGER-FÜHRERSCHEIN FÜR TECHNIK-PROJEKTE**
  - ☐ Projektmanagement im Bahnsektor
- ☑ **KLASSISCHES PROJEKTMANAGEMENT VON GROSSPROJEKTEN**
  - ☐ Projektplanung, Steuerung, Kontrolle
  - ☐ Permanente Planungsoptimierung
  - ☐ Projektrisiken und Risikominimierungsverfahren
- ☑ **MULTIPROJEKTMANAGEMENT UND PROJEKTPORTFOLIO-MANAGEMENT**
  - ☐ Überblick bei unternehmens- bzw. abteilungsübergreifenden Projekten
  - ☐ Projektlandkarte als Koordinations- und Führungswerkzeug
  - ☐ Kommunikation im Projekt
- ☑ **PROJEKTMANAGEMENT-TOOLS & VIRTUELLES PROJEKTMANAGEMENT**
  - ☐ Projektmanagement-Tools (Projektmanagement-Software)
  - ☐ Projektmitarbeiter-Briefing sowie Projektleiter-Spezialaufgaben

### Das Seminar

Das Eintagesseminar „PROJEKT-MANAGEMENT“ (PM) hat das Ziel, die Leistungsfähigkeit des Projektmanagers zu steigern. Die verbesserte Qualität des PM zeigt sich bei technischen Parametern oder auch in messbaren betriebswirtschaftlichen Kennzahlen. Ebenfalls wichtig ist der richtige Umgang mit unterschiedlichen Risikotypen. Die Seminarteilnehmer lernen den Umgang sowohl mit typischen als auch mit unerwarteten Herausforderungen beim PM von technischen Großprojekten. Der „menschliche Faktor“ kommt dabei nicht zu kurz. In diesem Seminar werden Projektstarter zu Projektmanagern und gute Projektmanager zu Projekt-Champions, indem sie eine Auswahl der besten PM-Methoden studieren. Das Seminar liefert umsetzungstaugliche Anleitungen und praktische Fingerzeige.

### Ihr Nutzen

Sie steigern die Wahrscheinlichkeit zur Erreichung von Projektzielen (Ergebnisse, Termine, Kosten etc.) durch Einsatz der besten Methoden zum Projektmanagement und Risikomanagement.

### Seminarleitung: Dipl.-Volkswirt E. SCHULZ



- Geschäftsführender Gesellschafter (GmbH) und Verbandsgeschäftsführer (e.V.),
- Lehrbeauftragter für „Management-Wissen“ an der Technischen Universität Berlin,
- Leiter der Fachgruppe „Consulting“ im bdvb e.V.,
- Projektleiter bzw. Projektkoordinator (Industrie, Dienstleistung sowie Wissenschaft)

*„Die Tätigkeit als Projektmanager von Einzelprojekten in der Industrie und als Projektkoordinator von technischen Großprojekten hat mir die Bandbreite der Projektarbeit mit allen Höhen und Tiefen verdeutlicht. Im persönlichen Austausch mit Projektmanagern entwickelt man ein Gespür für angemessene Techniken des Projektmanagements - und insbesondere des Managements von Risiken. Gutes Projektmanagement sichert das Überleben der beteiligten Personen und Unternehmen.“*

Seminar-Nr.	Datum	Seminarort	Seminargebühr	Anmeldeschluss
<P07>	06.07.2012	Berlin	450,00 €	20.06.2012
Wiederholungstermin (gleicher Seminarinhalt wie beim ersten Termin):				
<P09>	03.09.2012	Berlin	450,00 €	22.08.2012

Weitere Termine und Orte auf Anfrage - auch als Inhouse-Seminar möglich.

# BUSINESS-KNIGGE

## Stilsicheres Auftreten bei Geschäftsterminen und -essen

Worauf kommt es - neben der Fachkompetenz - bei Business-Meetings an?

Auf ein Bewusstsein für die Situation, richtige Umgangsformen und ein sicheres Auftreten.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter mit Kundenkontakt und Repräsentationsaufgaben, Führungspersonal einschließlich Nachwuchskräfte.

### Seminarinhalte

- ☑ **ZEITGEMÄßE REGELN KENNEN & BEHERRSCHEN**
  - ☐ Höflichkeitsformen (Begrüßen, Vorstellen, Verabschieden)
  - ☐ Verhaltensweisen im Wandel (Wer hält in Zeiten des Antidiskriminierungsgesetzes wem die Tür auf?)
- ☑ **HEIMLICHE ERFOLGSFAKTOREN**
  - ☐ Erscheinungsbild und Körpersprache (Dresscode, Mimik, Gestik, Blickkontakte)
  - ☐ Orientierung in fremden Gruppen und neuen Situationen (Rangfolgen, Zeichen „geben“ und „verstehen“)
- ☑ **TYPISCHE FEHLERQUELLEN ERKENNEN UND VERMEIDEN**
  - ☐ Umgang mit Missgeschicken
  - ☐ „no-goes“ (von Gästen und Gastgebern, z. B. der Umgang mit Handys)
- ☑ **ANWENDUNGSSITUATION: GESCHÄFTSSESSEN**
  - ☐ Einladungen aussprechen und folgen (Gast- und Gastgeberqualitäten, Platzwahl)
  - ☐ Speisewahl, Handling von Gläsern & Besteck bei mehrgängigen Menüs, richtiges Beschwerdeverhalten
  - ☐ Verhalten bei Tisch (Smalltalk vs. Largetalk)

### Das Seminar

Das Eintagesseminar „BUSINESS-KNIGGE“ (BK) hat das Ziel, durch stilsichere Verhaltensweisen sowie den „richtigen“ Eindruck die individuelle Fachkompetenz zu unterstreichen. Unwissen und Unsicherheit im Umgang mit Knigge-Regeln können schnell als unhöflich und somit unqualifiziert interpretiert werden. Besonders bei Business-Veranstaltungen verhelfen schon wenige, aber entscheidende Faustregeln dazu, Unsicherheiten gekonnt in ein souveränes Auftreten und stilvolle Umgangsformen zu wandeln – eine Eigenschaft, die einen bleibenden, positiven Eindruck hinterlassen und nicht nur Geschäftspartner an Ihnen schätzen werden.

In diesem BK-Seminar werden zeitgemäße Umgangsformen trainiert, die für beruflich-gesellschaftliches Parkett relevant sind. Die Teilnehmer werden sensibilisiert für ein Bewusstsein der Körpersprache und das eigene Erscheinungsbild. In Praxissimulationen üben die Teilnehmer den souveränen Umgang mit neuen Situationen und verschiedenen zusammengesetzten Gruppen. Während eines mehrgängigen Business-Dinners in einem Berliner Lokal kann dann final das Gelernte unter Beweis gestellt werden.

### Ihr Nutzen

Ein von Wissen und Anwendungssicherheit geprägtes Auftreten lässt Sie nicht nur in Ihrem Fachbereich als Experten auftreten, sondern auch auf dem glatten Parkett der gesellschaftlichen Regeln und Konventionen.

### Seminarleitung: K. WULF B. A.



- Assistenz der Geschäftsleitung beim IFV Bahntechnik e.V.
- Studium der Kulturwissenschaften, Kommunikations- und Medienwissenschaft
- Eventerfahrungen bei internationalen Messen, Tagungen und Seminaren
- Erfahrungen in multikultureller Arbeitsumgebung auf internationaler Ebene

„Richtiges Verhalten unterstreicht den persönlichen Auftritt auf jeder Bühne! Auf vielen Business-Bühnen konnte ich beobachten, wie nicht hinreichendes Wissen über die Situation und zwischenmenschlichen Beziehungen einem kompetenten Menschen den Weg zum Ziel erschwert haben. Bei dem Business-Knigge-Seminar geht es nicht darum, veraltete Höflichkeitsformen wieder aufleben zu lassen, sondern durch Wissen und Anwenden der gegenwärtigen Umgangsformen seinen persönlichen Auftritt zu stärken und seinem Gesprächspartner seine Wertschätzung authentisch vermitteln zu können.“

Seminar-Nr.	Datum	Seminarort	Seminargebühr	Anmeldeschluss
<B07>	19.07.2012	Berlin	350,00 €	04.07.2012

## Ihre Anmeldung zur IFV-Veranstaltung

Bitte füllen Sie dieses Anmeldeformular vollständig aus und senden es per FAX an 030 31425452 bzw. eingescannt per E-Mail an [tagung@ifv-bahntechnik.de](mailto:tagung@ifv-bahntechnik.de)

Hiermit melde ich folgenden Teilnehmer für die Karriere-Führerschein-Seminare des IFV Bahntechnik e.V. an. (Bitte für jeden Seminarteilnehmer ein separates Anmeldeformular verwenden.) Die Seminarpauschale ist mit der Anmeldung fällig und muss bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf dem Konto des IFV Bahntechnik e.V., Nr. 447492104 bei der Postbank Berlin, BLZ 10010010 vollständig eingegangen sein. Bitte weisen Sie Ihre Bank an, die Zahlung für den Gesamtbetrag der Anmeldegebühr ohne Abzüge zu garantieren. Geben Sie als Verwendungszweck (1.) den Namen des Teilnehmers sowie (2.) die Rechnungsnummer an. Bei Überweisungen aus dem Ausland verwenden Sie bitte: SWIFT-/BIC-CODE: PBNKDEFF, IBAN: DE81 1001 0010 0447 4921 04 (Bankanschrift der Postbank: Hallesches Ufer 60, 10866 Berlin, Germany). Bei verspätetem oder unvollständigem Zahlungseingang ist eine Bearbeitungsgebühr von 60 € bzw. bei erfolgloser Mahnung eine zusätzliche Inkassogebühr von 120 € fällig. Sofern ein Teilnehmer verhindert ist, kann ein Ersatzteilnehmer kostenlos nachbenannt werden. Falls eine abweichende Rechnungsanschrift gewünscht wird, teilen Sie uns diese bitte separat mit.

Bitte  markieren Sie die Seminare, die Sie hiermit verbindlich buchen wollen:

<b>MANAGEMENT-LEHRGÄNGE FÜR INGENIEURE</b>		<b>Seminarpauschale</b>
<input type="checkbox"/>	<b>02.07.2012 SELBST-MANAGEMENT</b>	<b>450,00 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>04.09.2012 SELBST-MANAGEMENT</b>	<b>450,00 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>04.07.2012 TEAM-MANAGEMENT&amp;FÜHRUNG</b>	<b>450,00 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>05.09.2012 TEAM-MANAGEMENT&amp;FÜHRUNG</b>	<b>450,00 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>06.07.2012 PROJEKT-MANAGEMENT</b>	<b>450,00 €</b>
<input type="checkbox"/>	<b>03.09.2012 PROJEKT-MANAGEMENT</b>	<b>450,00 €</b>
<b>SEMINARE FÜR YOUNG PROFESSIONALS</b>		
<input type="radio"/>	<b>17.07.2012 Business-RHETORIK</b>	<b>350,00 €</b>
<input type="radio"/>	<b>18.07.2012 Business-PRÄSENTATIONSTECHNIK</b>	<b>350,00 €</b>
<input type="radio"/>	<b>19.07.2012 Business-KNIGGE</b>	<b>350,00 €</b>

### Sonderkonditionen

- 5 % Mitgliederrabatt für persönliche Mitglieder des IFV Bahntechnik e.V.
- 10 % Mitgliederrabatt für Mitglieder im Firmenförderkreis des IFV Bahntechnik e.V.

### Gewünschte Zahlungsweise

- Banküberweisung
- Kreditkartenzahlung  VISA oder  MASTERCARD  
(Bei Zahlungen mit Kreditkarte wird eine Bearbeitungsgebühr von 10 € berechnet.)

→ Teilnehmername / Vorname: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Umsatzsteuernummer (UID): \_\_\_\_\_

Straße / Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ / Stadt / Land: \_\_\_\_\_

Telefon bzw. Mobilfon (für Rückfragen): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift



## Karriere-Seminare 2012

Wir freuen uns über Ihr Interesse an den Veranstaltungen des IFV BAHNTECHNIK e.V.

**Um einen reibungslosen Seminarablauf gewährleisten zu können, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise zur Anmeldung bzw. zur Teilnahme:**

Für eine verbindliche Buchung benötigen wir eine rechtsverbindliche Anmeldung. Bitte füllen Sie dafür das bereitgestellte Anmeldeformular aus und senden Sie es als Fax, eingescannt per E-Mail oder per Briefpost an den IFV-Bahntechnik e.V. (Bitte die Unterschrift nicht vergessen!)

Sobald die verbindlich unterschriebene Anmeldung beim IFV zugegangen ist, erhalten Sie von uns per E-Mail und Post eine Anmeldebestätigung und Rechnung. (Die Rechnung senden wir an die von Ihnen angegebene Rechnungsanschrift.) Nach dem Zahlungseingang auf dem Konto des Veranstalters erhalten Sie eine persönliche „Check-In-Card“, d. h. einen persönlichen Teilnehmerschein für die gebuchte Veranstaltung des IFV. Zeitgleich mit der Check-In-Card erhalten Sie eine detaillierte Wegbeschreibung zum Veranstaltungsort und eine Empfehlungsliste für Hotels in der Nähe des Veranstaltungsortes. Bitte geben Sie für die Zusendung der Unterlagen als pdf eine gültige E-Mail-Adresse auf dem Anmeldeformular an!

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, empfehlen wir Ihnen eine frühzeitige Anmeldung. In der Teilnahmegebühr enthalten sind ausführliche Arbeitsunterlagen, Mittagessen, Tagungsgetränke und Kaffeepausen sowie ggf. eine Abendveranstaltung (nur sofern im Seminarprospekt ausgewiesen). Alle Preise sind Brutto-Endpreise (inkl. Seminarunterlagen, Tagungs- und ggf. Abendprogramm) - jedoch ohne Unterkunft oder Reisekosten.

Die Seminarpauschale ist mit der Anmeldung fällig und muss spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf dem Konto Nr. 447492104, Postbank Berlin, BLZ 10010010 eingegangen sein. Als Verwendungszweck bei Banküberweisungen genügt die Angabe des Namens des Teilnehmers und ggf. die anmeldende Firma bzw. Organisation.

Bei Überweisungen aus dem Ausland: SWIFT-/BIC-CODE: PBNKDEFF, IBAN: DE81 1001 0010 0447 4921 04 (Bankanschrift der Postbank: Hallesches Ufer 60, 10866 Berlin, Germany).

Bei verspätetem Zahlungseingang ist eine Bearbeitungsgebühr von 60 € bzw. bei erfolgloser Mahnung eine zusätzliche Inkassogebühr von 120 € fällig, was durch rechtzeitige Bezahlung jedoch vermieden werden kann.

### VERANSTALTER

IFV Bahntechnik e.V.  
Salzufer 17 - 19 / SG 20  
10587 Berlin  
Tel. 030 31429298  
Fax: 030 31425452  
E-Mail: [tagung@ifv-bahntechnik.de](mailto:tagung@ifv-bahntechnik.de)

### Storno-Regelung für die Karriere-Seminare 2012:

Falls ein Teilnehmer verhindert sein sollte, so akzeptieren wir gerne ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer/in.

Bei Stornierung bis zu 14 Tagen vor Seminarbeginn (d. h. ohne Entsendung eines Ersatzteilnehmers) berechnen wir eine Stornogebühr von 75 % der Teilnahmegebühr. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Nach diesem Datum müssen wir Ihnen die volle Teilnahmegebühr in Rechnung stellen. Maßgeblich für die Fristwahrung ist das Datum des Poststempels.

Bei kurzfristigem Seminausfall (z. B. bei mangelnder Teilnehmerzahl), durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall des Referenten sowie sonstige durch den Veranstalter nicht zu vertretende Umstände wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderung ein anderer Trainer oder ein neuer Seminartermin benannt. Bitte informieren Sie sich beim Veranstalter, ob der gewünschte Termin tatsächlich zustande kommt.

Der Veranstalter wird Sie umgehend (z. B. telefonisch) informieren, falls der Termin verschoben wird oder ausfällt. Im Falle der endgültigen Absage der Veranstaltung durch den Veranstalter wird die Teilnahmegebühr vollständig zurückerstattet.

### Datenschutz-Hinweis:

Die Daten von Seminarteilnehmern werden nach BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert, sofern der Vertragspartner nicht schriftlich widerspricht.

### Teilnahme auf eigene Gefahr! Kurzfristige Programm-Änderungen vorbehalten.

**Es gelten stets die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters, siehe [www.ifv-bahntechnik.de/agb.pdf](http://www.ifv-bahntechnik.de/agb.pdf)**

### Nutzen Sie die interessanten SONDERKONDITIONEN für persönliche Mitglieder des IFV BAHNTECHNIK e.V. sowie für Mitglieder im Firmenförderkreis des IFV BAHNTECHNIK!

HINWEIS: Sofern Sie bislang noch kein IFV-Mitglied sein sollten, können Sie noch kurzfristig vor der Veranstaltung die Mitgliedschaft beantragen.

### Online-Mitgliedsanträge:

- >>> Für Personen:  
[www.ifv-bahntechnik.de/ma.pdf](http://www.ifv-bahntechnik.de/ma.pdf)
- >>> Für Firmen:  
[www.ifv-bahntechnik.de/ffk.pdf](http://www.ifv-bahntechnik.de/ffk.pdf)