

ZEITMANAGEMENT-Training

Zeitmanagement und Arbeitstechnik für Vielbeschäftigte

Seminarinhalte am 19. Oktober 2017:

Effiziente & Effektive Arbeitstechnik: Die vorhandene Zeit besser nutzen und weniger Stress haben!

SELBST-MANAGEMENT - sofort wirksames Aktionsprogramm

- Typische Zeitfallen im Bahn- und Verkehrsbereich
- Individuelles Beanspruchungsprofil (und Anforderungsprofil)
- Hochwirksame Selbst-Management-Tools (Anti-Stress-Training)
- Aktionsprogramm zur Steigerung der eigenen Leistungsfähigkeit

REALISTISCHES ZEITMANAGEMENT für VIELBESCHÄFTIGTE

- Zeitmanagement und Arbeitszeitkonzentration
- Zeitznutzungsgrad-Optimierung und Elimination von Zeitfressern
- Individuelles sowie interpersonelles Zeitmanagement
- Reale Anwendungsbereiche im Bahn- und Verkehrswesen

ARBEITSTECHNIKEN für FACH- und FÜHRUNGSKRÄFTE

- Arbeitstechniken für komplexe Aufgaben und radikale Arbeitszeit-optimierung für Menschen mit vollem Terminkalender
- Erfolgserprobte Techniken: Mind-Manager, Rapid-Writing- & Rapid-Reading-Technique, Aufgaben-Priorisierungs-Technik

SELBSTMOTIVATION und UMSETZUNGSSTRATEGIE

- ZEIT gewinnen durch die ONE-Minute-Management-Toolbox
- Elementare Vereinfachung durch SIMPLIFY-your-Work-Techniken
- Systematisches Strukturieren: Getting-Things-DONE-Methode
- Resultatorientierte Umsetzung bei typischen Aufgaben im Bahn- und Verkehrssektor (mit vielen Beispielen)

Ihr persönlicher Nutzen

Das kompakte **Zeitmanagement-Training** hilft Vielbeschäftigten mit gut gefülltem Terminkalender wirklich weiter! Es ist an typischen Anforderungsprofilen ausgerichtet und lösungsorientiert gestaltet.

Mit vielen Beispielen aus dem beruflichen Alltag erlernen Sie als Teilnehmer praxistaugliche Techniken des Selbstmanagements zur Effizienzsteigerung. Sie erleben berufsnahe Situationen in Form einer interaktiven Optimierung von „zeitkritischen Tagen“, „hektischen Sitzungen“ und „aufreibenden Projekten“ und üben dabei wirksame Methoden ein, welche beim Anti-Stress-Training helfen. Der Nutzen für Sie persönlich ist vielfältig: typische Zeitfresser können eliminiert werden und die Konzentration auf wesentliche Ziele lässt sich steigern. Mit zeitgemäßen Arbeitstechniken sowie Methoden zur Erhöhung der Lern- und Gedächtnisleistung kann man mehr Leistung bringen - bei deutlich reduziertem Stress-Level. *Kurz: Mehr Leistung bei weniger Stress!*

Sie erfahren, üben und verinnerlichen die derzeit besten Methoden des Selbstmanagements. Sie können Ihre Leistungsfähigkeit durch die richtigen Techniken wirksam steigern - Ihre Mitarbeiter und Geschäftspartner werden dies positiv bemerken!

Seminartermin & Konditionen (Sonderkonditionen a. A.)

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	(ERFA, KN, FFK, IFVp.)
ZM17z2	19.10.2017	Berlin	450,00 €	(200, 300, 350, 400 €)

Verbindliche Anmeldung

Per Fax an: +49 30 31425452 oder +49 700 47472000
Per E-Mail an: tagung@ifv-bahntechnik.de

Seminar: _____ Seminargebühr: _____ €

TEILNEHMERDATEN

Anrede | Titel | Vorname | Nachname

Firma | Institut

Abteilung | Funktion

Straße | Postfach

PLZ | Ort

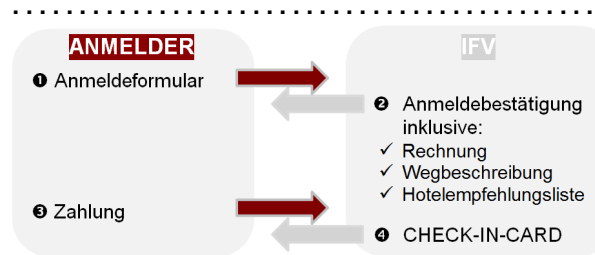
Telefon | Fax

E-Mail (BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN)

Rechnungsadresse (FALLS ABWEICHEND)

Die Teilnahmebedingungen (www.ifv-bahntechnik.de/agb.pdf) habe ich gelesen und erkenne sie mit meiner Unterschrift an. Hiermit melde ich mich verbindlich zum o.g. Seminar an.*

Datum | Unterschrift:



* TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Allgemein: Eine Teilnahme ist nur nach erfolgter Zahlung möglich! Die Teilnahmegebühr ist mit der Anmeldung fällig und muss spätestens zum 06.10.2017 auf dem IFV-Konto eingegangen sein! In der Teilnahmegebühr sind ausführliche Arbeitsunterlagen und Verpflegung enthalten. Das Veranstaltungsprospekt ist von vorläufiger Natur und kann Änderungen unterliegen. Kurzfristige Änderungen im Programm bleiben vorbehalten.
Stornoregelung: Bis zu 14 Tagen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Stornogebühr von 75 % der Teilnahmegebühr. Danach müssen wir dem Anmelde die volle Teilnahmegebühr in Rechnung stellen. Bei Verhinderung kann ein Ersatzteilnehmer **kostenfrei** benannt werden. Bei kurzfristigem Seminausfall wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderung nach Wahl des Veranstalters entweder ein anderer Trainer, ein anderer Tagungsort oder ein neuer Seminartermin benannt. Der Veranstalter wird umgehend informieren, falls der Termin verschoben wird oder ausfällt. Im Falle der endgültigen Absage der Veranstaltung durch den Veranstalter wird die Teilnahmegebühr vollständig zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Datenschutz-Hinweis: Die Daten von Seminarteilnehmern werden nach BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert, sofern der Vertragspartner nicht schriftlich widerspricht.

Veranstalter: IFV Bahntechnik e.V., Salzufer 17-19, SG20, 10587 Berlin, www.ifv-bahntechnik.de (Kooperationspartner & Realisation: IFV Beratung und Service GmbH, www.ifv-servicegesellschaft.de)

Weiterbildungs-
angebote
zur AKTIVEN
Förderung
Ihrer Karriere!



ifv Bahntechnik

Interdisziplinärer
Forschungs-
verbund
Bahntechnik e.V.

**WEITERBILDUNGS-
PROGRAMM für
FACH- und
FÜHRUNGSKRÄFTE
im Oktober 2017**

Management-Seminare
mit Zertifikat

ZEITMANAGEMENT-Training

PROJEKTMANAGEMENT-Training

PRÄSENTATIONS-Training

MODERATIONS-Training

Anmeldeschluss: 06.10.2017

Online-Informationen:
www.ifv-bahntechnik.de/weiterbildung

PRÄSENTATIONS-Training

Überzeugend vor Publikum präsentieren

Seminarinhalte am 16. Oktober 2017:

Professionelle Vorträge vor Experten halten

Analyse von Präsentationen (Bahntypische Fachvorträge)

- Typische Fehler bei Vorträgen
- Visualisierungsqualität statt Unleserlichkeit
- Formulierungsqualität steigern (Anti-Unverständlichkeits-Training)

ERFOLGSFAKTOREN: Relevante REDNERSTÄRKEN verstärken

- Vorträge / Präsentationen aus der Zuhörerperspektive planen
- Verstärkung der persönlichen Erfolgsfaktoren als Redner
- Vermeidung von branchenüblichen Misserfolgsfaktoren

Vorbereitung von Präsentationen vor (großem) Fachpublikum

- Themenwahl, Gliederung, Stoffsammlung, Bild- und Videoarchiv(e)
- Ausarbeitung eines prägnanten Vortrags mit dem „roten Faden“
- Powerpoint-Präsentationen und andere Präsentationstechniken

Professionelle Präsentationstechnik (Vortrag und Diskussion)

- Rhetorische Mittel (wirkungsvolle Redetechniken) beherrschen
- Verbale sowie non-verbale Kommunikation analysieren & trainieren
- Adäquater Umgang mit Fragen bzw. Einwänden

Workshopleiter-Training (Interne Workshops, Kunden-Workshops)

- Optimale Vorbereitung von Workshops (unter Zeitdruck)
- Realisation von Workshops mit interaktiven Elementen
- Nachbereitung (Ergebnissicherung) und agile Nachverfolgung

Ihr persönlicher Nutzen

Bei Fachvorträgen werden „typische“ Rednerfehler gemacht, die das Publikum langweilen oder ungewollt amüsieren: Mangelhafte Vortragsstruktur, unleserliche Vortragsfolien, unverständliche Artikulation und miserables Timing werden von den Zuhörern meist nicht sehr geschätzt.

Das **Präsentationstraining** schafft Abhilfe!

Im Seminar werden in systematischer Form alle Erfolgsfaktoren verstärkt, die für eine gute Rednerwirkung wichtig sind.

Sie lernen gute und zielgruppenorientierte Fachvorträge mit minimalem Zeitaufwand vorzubereiten, inhaltlich sinnvoll zu strukturieren und optisch ansprechend zu Papier (bzw. zum Projektor) zu bringen.

In mehreren Trainingsrunden teilen Sie an Ihren rhetorischen Mitteln und erhalten durch den Einsatz von Videotechnik ein objektives Feedback. Ihre Vorträge werden akustisch deutlicher bzw. optisch prägnanter und Sie erreichen inhaltlich die Köpfe der Zuhörer. Sie optimieren die Redewirkung und kommen beim Publikum spürbar besser an.

Schließlich lernen Sie die erfolgsorientierten Methoden der Workshopleitung kennen. Sie trainieren, mit Fragen und Diskussionsbeiträgen richtig umzugehen und die gemeinsam erarbeiteten Arbeitsergebnisse zu sichern.

Seminartermin & Konditionen {Sonderkonditionen a. A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{ERFA, KN, FFK, IFVp,}
PT17w2	16.10.2017	Berlin	450,00 €	{200, 300, 350, 400 €}

MODERATIONS-Training

Vorbildliche Leitung von wirkungsvollen Workshops und Arbeitskreissitzungen (intern / extern)

Seminarinhalte am 17. Oktober 2017:

METHODEN zur Steigerung der Qualität sowie zur Verbesserung der Ergebnisse und der Zufriedenheit von Sitzungen.

Stärken und Schwächen von konventionellen Sitzungen

- Analyse der Zufriedenheits- bzw. Unzufriedenheitsfaktoren
- Ergebnisorientierung / Resultate-Fahrplan: Was MUSS bei einem Workshop als Ergebnis heraus kommen?
- Kann man Kreativität erzwingen? Warum konventionelle Brainstorming-Workshops keine Begeisterungstürme auslösen können.

ERFOLGSFAKTOREN von WIRKUNGSVOLLEN WORKSHOPS

- Erfolgsfaktoren aus der Sicht des MODERATORS (Führungsstärke, Professionalität, Profilierungsmöglichkeit)
- Erfolgsfaktoren aus der Sicht der TEILNEHMER (Freude, Profilierungsmöglichkeiten, Abbau von Angst/Unsicherheit)
- Erwartete Ergebnisse von „wirkungsvollen Workshops“ >>> Ergebnisorientierung bei der Workshopvorbereitung

VORBEREITUNG

- Themenwahl (Zielvorgaben)
- Methodenwahl (Toolbox des Workshopleiters)
- Konventionelle Workshop-Leitungs-Methoden
- Innovative Workshop-Leitungs-Methoden

DURCHFÜHRUNG und NACHBEREITUNG

- Einladung, Einstimmung und Aufgabenverteilung bei der Vorbereitung auf einen Workshop-Termin
- Durchführung von wirkungsvollen Workshops
- Stolperfallen vermeiden und kritische Situationen meistern
- Professionalität in der Moderation
- Methoden zur Ergebnissicherung bzw. Dokumentation der Workshop-Ergebnisse
- Nachbereitung des Workshops / Adäquate Nachverfolgung der Arbeitskreissitzung

Ihr persönlicher Nutzen

Professionell durchgeführte Workshops bringen:

- bessere ERGEBNISSE
- zufriedene TEILNEHMER
- glückliche WORKSHOP-LEITER.

In diesem **Workshop-Leiter-Seminar** lernen Sie neue Methoden der WORKSHOP-LEITER-TOOL-BOX kennen, die WIRKUNGSVOLLE WORKSHOPS ermöglichen.

Seminartermin & Konditionen {Sonderkonditionen a. A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{ERFA, KN, FFK, IFVp,}
MT17w2	17.10.2017	Berlin	450,00 €	{200, 300, 350, 400 €}

PROJEKTMANAGEMENT-Training

Projektmanagement bei komplexen Großprojekten sowie Multiprojektmanagement sicher beherrschen!

Seminarinhalte am 18. Oktober 2017:

Methoden des Multiprojektmanagements
- speziell für Projekte in der Bahnbranche

PROJEKTMANAGEMENT-WISSEN

- Besonderheiten von Projekten im Bahn- bzw. Verkehrsbereich
- Erfolgsfaktoren im Projektmanagement
- Projektmanagement „state of the art“? (Anforderungen, Fähigkeiten)
- Projektmanagement in der Praxis

Klassisches Projektmanagement von GROSSPROJEKTEN

- (Charakteristika: hohe Kosten, lange Laufzeit, hohe Risiken)
- Projektplanung, Steuerung, Kontrolle
- Planung sowie permanente Planungsoptimierung
- Projektrisiken und Risikominimierungsverfahren

MODERNES MULTIPROJEKTMANAGEMENT sowie PROJEKTPORTFOLIO-MANAGEMENT

- Überblick bei unternehmens- bzw. abteilungsübergreifenden Projekten behalten - trotz wechselnder Ansprechpartner
- Projektlandkarte als Koordinations- und Führungswerkzeug
- Kommunikation im Projekt (Hinweise zum Konfliktmanagement)

PROJEKTMANAGEMENT-TOOLS sowie VIRTUELLES PROJEKTMANAGEMENT

- Projektmanagement-Tools (Projektmanagement-Software)
- Projektmitarbeiter-Briefing sowie Projektleiter-Spezialaufgaben bei standortübergreifenden Projekten
- Risikoaspekte im Projektmanagement

Ihr persönlicher Nutzen

Das Seminar **Projektmanagement** (PM) hat das Ziel, aktuelles Know-How in praxisnaher Form zu vermitteln und damit die Leistungsfähigkeit des Projektmanagers nachhaltig zu steigern. Die verbesserte Qualität zeigt sich bei technischen Projekt-Parametern sowie in betriebswirtschaftlichen Kennzahlen. Ebenfalls wichtig ist der richtige Umgang mit unterschiedlichen Risikofaktoren.

- DIN 69901 Projektmanagement (-systeme)
- DIN 69909 Multiprojektmanagement

Welche PM-Software ist „adäquat“ für unterschiedliche Einsatzgebiete? Sie werden den richtigen Umgang sowohl mit typischen als auch mit unerwarteten Herausforderungen beim PM kennenlernen. Sie erhalten umsetzungstaugliche Anleitungen und praktische Fingerzeige - z. B. beim Multiprojektmanagement. Durch dieses Training steigern Sie die Wahrscheinlichkeit zur Erreichung von Projektzielen durch Einsatz der besten Methoden zum PM sowie: Risikomanagement. Der Projektmanager muss das Projekt beherrschen - und nicht umgekehrt!

Seminartermin & Konditionen {Sonderkonditionen a. A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{ERFA, KN, FFK, IFVp,}
PM17p2	18.10.2017	Berlin	650,00 €	{250, 350, 400, 600 €}