MODERATIONS-Training

Vorbildliche Leitung von wirkungsvollen Workshops und Arbeitskreissitzungen (intern / extern)

Seminarinhalte am 22. Dezember 2016:

Welche **METHODEN** sind geeignet, um die Qualität von Sitzungen bzw. Workshops zu steigern? Wie werden Workshops optimal **VORBEREITET**, **DURCHGEFÜHRT** und **NACHBEREITET**! Welche **NEUEN METHODEN** bringen bessere Ergebnisse und höhere Zufriedenheit?

☑ Stärken und Schwächen von konventionellen Sitzungen bzw. Workshops

- Analyse der Zufriedenheits- bzw. Unzufriedenheitsfaktoren
- Ergebnisorientierung / Resultate-Fahrplan:dgvgbsfbsbsfbsfbs Was MUSS bei einem Workshop als Ergebnis heraus kommen?
- Kann man Kreativität erzwingen? Warum konventionelle Brainstorming-Workhops keine Begeisterungsstürme auslösen können.

☑ ERFOLGSFAKTOREN von WIRKUNGSVOLLEN WORKSHOPS bzw. Arbeitskreissitzungen

- Erfolgsfaktoren aus der Sicht des MODERATORS (Führungsstärke, Professionalität, Profilierungsmöglichkeit)
- Erfolgsfaktoren aus der Sicht der TEILNEHMER (Freude, Profilierungsmöglichkeiten, Abbau von Angst/Unsicherheit)
- Erwartete Ergebnisse von „wirkungsvollen Workshops" >>> Ergebnisorientierung bei der Workshopvorbereitung

☑ Vorbereitung von WORKSHOPS mit kleinem Teilnehmerkreis

- Themenwahl (Zielvorgaben)
- Methodenwahl (Toolbox des Workshopleiters)
- Konventionelle Workshop-Leitungs-Methoden
- Innovative Workshop-Leitungs-Methoden

☑ Durchführung und Nachberieutng von wirkungsvollen Workshops bzw. Arbeitskreissitzungen

- Einladung, Einstimmung und Aufgabenverteilung bei der Vorbereitung auf einen Workshop-Termin
- Durchführung von wirkungsvollen Workshops
- Stolperfallen vermeiden und kritische Situationen meistern
- Professionalität in der Moderation
- Methoden zur Ergebnissicherung bzw. Dokumentation der Workshop-Ergebnisse
- Nachbereitung des Workshops / Adäquate Nachverfolgung der Arbeitskreis-Sitzung

Ihr Nutzen aus dem Tagesseminar MT2016

Professionell durchgeführte Workshops bringen:

- bessere ERGEBNISSE
- zufriedene TEILNEHMER
- glückliche WORKSHOP-LEITER.

In diesem Workshop-Leiter-Seminar lernen Sie neue Methoden der WORKSHOP-LEITER-TOOL-BOX kennen, die WIRKUNGSVOLLE WORKSHOPS ermöglichen.

Seminartermin & Konditionen

{Sonderkonditionen a.A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{AK, KN/FFK, IFVp, Koop.}
MT16w3	22.12.2016	Berlin	450,00 €	{200, 300, 350, 400 €}

Anmeldung (Anmeldeschluss: 14.12.2016)

Bitte für jeden Teilnehmer eine separate Anmeldung ausfüllen!
Senden Sie die Anmeldung unterschrieben an:

➔ **FAX: 030 31425452** oder **0700 47472000**
➔ **E-Mail: TAGUNG@IFV-BAHNTECHNIK.DE**

Hiermit melde ich mich selbst (bzw. folgenden Teilnehmer) für das IFV-Weiterbildungsprogramm an:

Seminar: _____ **Datum:** _____

Seminargebühr: _____ € **(ggf. IFV-Mitgliedsnummer:** _____ **)**

NAME, Vorname:

Titel / Funktion:

Firma / Abteilung:

Adresse:

PLZ / Ort / Land:

Telefon (für Rückfragen):

E-Mail: (BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN ➔ TEILNEHMERUNTERLAGEN kommen per E-Mail)

Datum, Unterschrift:

Die Teilnahmebedingungen* des Veranstalters habe ich gelesen und akzeptiert.
USt-ID-Nr. und Rechnungsanschrift (sofern abweichend von obiger Anschrift):

*** TEILNAHMEBEDINGUNGEN: Weiterbildungsprogramm für FACH- & FÜHRUNGSKRÄFTE 2016:**
Nachdem Ihre verbindlich unterschriebene Anmeldung beim IFV zugegangen ist, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung* per E-Mail (sowie zusätzlich per Briefpost) und die Rechnung an die von Ihnen genannte Rechnungsanschrift. Nach dem Zahlungseingang wird Ihr persönlicher Teilnehmerausweis (Check-in-Card) freigeschaltet und an Sie per E-Mail versendet. Bitte geben Sie daher auf dem Anmeldefax Ihre E-Mail-Adresse gut leserlich an. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Wegbeschreibung und eine Empfehlungsliste für Hotels (per E-Mail). Die Seminarpauschale ist mit der Anmeldung fällig und muss bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf dem Konto des IFV BAHNTECHNIK e.V. vollständig eingegangen sein.**
In der Teilnahmegebühr sind ausführliche Arbeitsunterlagen, Seminarverpflegung (Mittags- und Kaffeepausen sowie Getränke) enthalten.

Das Veranstaltungsprospekt ist von vorläufiger Natur und kann Änderungen unterliegen. Kurzfristige Änderungen im Programm bleiben vorbehalten. Alle Preisangaben sind Inklusiv-Preise (Brutto-Endpreise) - jedoch ohne Unterkunft oder Reisekosten. Bei verspätetem oder unvollständigem Zahlungseingang ist eine Bearbeitungsgebühr von 100 € bzw. bei erfolgloser Mahnung eine zusätzliche Inkassogebühr von 50 € fällig.

Bei Stornierung bis zu 14 Tagen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Stornogebühr von 75 % der Teilnahmegebühr. Danach müssen wir dem Anmelder die volle Teilnahmegebühr in Rechnung stellen. Sofern ein Teilnehmer verhindert ist, kann ein ggf. Ersatzteilnehmer kostenlos nachbenannt werden.
Bitte informieren Sie sich im Zweifelsfall beim Veranstalter, ob der gewünschte Termin durchgeführt wird. Bei kurzfristigem Seminarausfall (z. B. bei mangelnder Teilnehmerzahl, durch höhere Gewalt, Krankheit oder Unfall des Referenten sowie sonstige durch den Veranstalter nicht zu vertretende Umstände) wird unter Ausschluss jeglicher Schadensersatzforderung nach Wahl des Veranstalters entweder ein anderer Trainer, ein anderer Tagungsort oder ein neuer Seminartermin benannt. Der Veranstalter wird umgehend (z. B. telefonisch) informieren, falls der Termin verschoben wird oder ausfällt. Im Falle der endgültigen Absage der Veranstaltung durch den Veranstalter wird die Teilnahmegebühr vollständig zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.
Datenschutz-Hinweis: Die Daten von Seminarteilnehmern werden nach BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert, sofern der Vertragspartner nicht schriftlich widerspricht.
Es gelten stets die Geschäftsbedingungen AGB des Veranstalters! >>> www.ifv-bahntechnik.de/agb.pdf
VERANSTALTER: IFV Bahntechnik e.V., Salzufer 17-19, SG20, 10587 Berlin, www.ifv-bahntechnik.de
(Kooperationspartner & Realisation: IFV Beratung und Service GmbH, www.ifv-servicegesellschaft.de)

Weiterbildungs-angebote zur AKTIVEN Förderung Ihrer Karriere!

ifv Bahntechnik

Interdisziplinärer
Forschungs-
Verbund
Bahntechnik e.V.

Weiterbildungs-Programm für FACH- und FÜHRUNGSKRÄFTE im Dezember 2016

Management-Lehrgänge mit Zertifikat

- ZEITMANAGEMENT-Training
- PROJEKTMANAGEMENT-Training
- PRÄSENTATIONS-Training
- MODERATIONS-Training

Anmeldeschluss: 14.12.2016

Online-Informationen:
www.ifv-bahntechnik.de/weiterbildung

ZEITMANAGEMENT-Training

Zeitmanagement und Arbeitstechnik für Vielbeschäftigte
Endlich die Zeit im Griff haben!

Seminarinhalte am 19. Dezember 2016:

Effiziente & Effektive Arbeitstechnik - speziell für Ingenieure:
Die vorhandene Zeit besser nutzen und weniger Stress haben!

☑ SELBST-MANAGEMENT - sofort wirksames Aktionsprogramm

- Typische Zeitfallen im Bahn- und Verkehrsbereich
- Individuelles Beanspruchungsprofil (und Anforderungsprofil)
- Hochwirksame Selbst-Management-Tools (Anti-Stress-Training)
- Aktionsprogramm zur Steigerung der eigenen Leistungsfähigkeit

☑ REALISTISCHES ZEITMANAGEMENT für VIELBESCHÄFTIGTE

- Zeitmanagement und Arbeitszeitkonzentration für Vielbeschäftigte
- Zeitnutzungsgrad-Optimierung und Elimination von Zeitfressern
- Individuelles sowie interpersonelles Zeitmanagement (Team-Mgt.)
- Reale Anwendungsbereiche im Bahn- und Verkehrswesen

☑ ARBEITSTECHNIKEN für FACH- und FÜHRUNGKRÄFTE

- Arbeitstechniken für komplexe Aufgaben und radikale Arbeitszeit-optimierung für Menschen mit vollem Terminkalender
- Erfolgserprobte Techniken: Mind-Manager, Rapid-Writing- & Rapid-Reading-Technique, Aufgaben-Priorisierungs-Technik

☑ SELBSTMOTIVATION und UMSETZUNGSSTRATEGIE

- ZEIT gewinnen durch die ONE-Minute-Management-Toolbox
- Elementare Vereinfachung durch SIMPLIFY-your-Work-Techniken
- Systematisches Strukturieren: Getting-Things-DONE-Methode
- Resultatorientierte Umsetzung bei typischen Aufgaben im Bahn- und Verkehrssektor (mit vielen Beispielen)

Ihr Nutzen aus dem Tagesseminar ZM2016

Das kompakte Eintagesseminar **Zeitmanagement** (ZM) hilft Viel-beschäftigten mit gut gefülltem Terminkalender wirklich weiter! Es ist an typischen Anforderungsprofilen ausgerichtet und problemlösungsorientiert gestaltet. Mit vielen Beispielen aus dem beruflichen Alltag erlernen die Teilnehmer praxistaugliche Techniken des Selbstmanagements, welche sich effizienzsteigernd auswirken. Die Seminarteilnehmer erleben berufsnahe Situationen in Form einer interaktiven Optimierung von „zeitkritischen Tagen“, „hektischen Sitzungen“ und „aufreibenden Projekten“ und üben dabei wirksame Methoden ein, welche beim Anti-Stress-Training helfen.
Der Nutzen für die Seminarteilnehmer ist vielfältig: typische Zeitfresser können eliminiert werden und die Konzentration auf wesentliche Ziele lässt sich steigern. Mit zeitgemäßen Arbeitstechniken sowie Methoden zur Erhöhung der Lern- und Gedächtnisleistung kann man mehr Leistung bringen - bei deutlich reduziertem Stress-Level. Kurz: Mehr Leistung bei weniger Stress!
Mit der trainierten Arbeitstechnik erhöhen Sie Ihren Wirkungsquerschnitt! Sie erfahren, üben und verinnerlichen die derzeit besten Methoden des Selbstmanagements. Sie können Ihre Leistungsfähigkeit durch die richtigen Techniken wirksam steigern - Ihre Mitarbeiter und Geschäftspartner werden dies positiv bemerken!

Seminartermin & Konditionen

{Sonderkonditionen a.A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{AK, KN/FFK, IFVp, Koop.}
ZM16z3	19.12.2016	Berlin	450,00 €	{200, 300, 350, 400 €}

PROJEKTMANAGEMENT-Training

Projektmanagement bei komplexen Großprojekten
sowie Multi-Projektmanagement sicher beherrschen!

Seminarinhalte am 20. Dezember 2016:

Methoden des Multi-Projektmanagements
- speziell für Projekte in der Bahnbranche

☑ PROJEKTMANAGEMENT-WISSEN (Speziell für TECHNIK-PROJEKTE)

- Besonderheiten von Projekten im Bahn- bzw. Verkehrsbereich
- Erfolgsfaktoren im Projektmanagement (speziell im Verkehrssektor)
- Projektmanagement „state of the art“? (Anforderungen, Fähigkeiten)
- Projektmanagement in der Praxis

☑ KLASSISCHES PROJEKTMANAGEMENT von GROSSPROJEKTEN

(Charakteristika: hohe Kosten, lange Laufzeit, hohe Risiken)

- Projektplanung, Steuerung, Kontrolle
- Planung sowie permanente Planungsoptimierung
- Projektrisiken und Risikominimierungsverfahren

☑ MODERNES MULTIPROJEKTMANAGEMENT sowie PROJEKT-PORTFOLIO-MANAGEMENT (MULTIPROJEKT-MANAGEMENT)

- Überblick bei unternehmens- bzw. abteilungsübergreifenden Projekten behalten - trotz wechselnder Ansprechpartner
- Projektlandkarte als Koordinations- und Führungswerkzeug
- Kommunikation im Projekt (Hinweise zum Konfliktmanagement)

☑ PROJEKTMANAGEMENT-TOOLS sowie VIRTUELLES PROJEKTMANAGEMENT

- Projektmanagement-Tools (Projektmanagement-Software)
- Projektmitarbeiter-Briefing sowie Projektleiter-Spezialaufgaben bei standortübergreifenden Projekten
- Risikoaspekte im Projektmanagement

Ihr Nutzen aus dem Tagesseminar PM2016

Das Eintagesseminar **Projektmanagement** (PM) hat das Ziel, aktuelles Know how zum PM in praxisnaher Form zu vermitteln und damit die Leistungsfähigkeit des Projektmanagers nachhaltig zu steigern. Die verbesserte Qualität des PM zeigt sich bei technischen Projekt-Parametern sowie in betriebswirtschaftlichen Kennzahlen. Ebenfalls wichtig ist der richtige Umgang mit unterschiedlichen Risikofaktoren.

- ❍ DIN 69901 Projektmanagement - Projektmanagementsysteme
- ❍ DIN 69909 Multiprojektmanagement - Management von Projekt-portfolios, Programmen und Projekten

Welche PM-Software ist „adäquat“ für unterschiedliche PM-Einsatzgebiete? Die Seminarteilnehmer lernen den Umgang sowohl mit typischen als auch mit unerwarteten Herausforderungen beim PM von technischen Großprojekten. Der „menschliche Faktor“ kommt dabei nicht zu kurz.
Das Seminar liefert umsetzungstaugliche Anleitungen und praktische Fingerzeige - z. B. beim Multiprojektmanagement, welches im Verkehrs-sektor immer häufiger vorkommt. Als Absolvent des Trainings steigern Sie die Wahrscheinlichkeit zur Erreichung von Projektzielen (Ergebnisse, Termine, Kosten etc.) durch Einsatz der besten Methoden zum Projektmanagement (sowie: Risikomanagement). Der Projetmanager muss das Projekt beherrschen - und nicht umgekehrt!

Seminartermin & Konditionen

{Sonderkonditionen a.A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{AK, KN/FFK, IFVp, Koop.}
PM16p3	20.12.2016	Berlin	650,00 €	{250, 350, 400, 600 €}

PRÄSENTATIONS-Training

Überzeugend vor Publikum präsentieren

Seminarinhalte am 21. Dezember 2016:

Professionelle Vorträge vor Experten halten

☑ Analyse von Präsentationen (Bahntypische Fachvorträge)

- Typische Fehler bei Vorträgen
- Visualisierungsqualität statt Unleserlichkeit (mit vielen Beispielen)
- Formulierungsqualität steigern (Anti-Unverständlichkeits-Training)

☑ ERFOLGSFAKTOREN: Relevante REDNERSTÄRKEN verstärken

- Vorträge / Präsentationen aus der Zuhörerperspektive planen
- Verstärkung der persönlichen Erfolgsfaktoren als Redner
- Vermeidung von branchenüblichen Misserfolgsfaktoren

☑ Vorbereitung von Präsentationen vor (großem) Fachpublikum

- Themenwahl, Gliederung, Stoffsammlung, Bild- und Videoarchiv(e)
- Ausarbeitung eines prägnanten Vortrags mit dem „roten Faden“
- Powerpoint-Präsentationen und andere Präsentationstechniken

☑ Professionelle Präsentationstechnik (Vortrag und Diskussion)

- Rhetorische Mittel (wirkungsvolle Redetechniken) beherrschen
- Verbale sowie non-verbale Kommunikation analysieren & trainieren
- Adäquater Umgang mit Fragen bzw. Einwänden

☑ Workshopleiter-Training (Interne Workshops, Kunden-Workshops)

- Optimale Vorbereitung von Workshops (unter Zeitdruck)
- Realisation von Workshops mit interaktiven Elementen
- Nachbereitung (Ergebnissicherung) und agile Nachverfolgung

Ihr Nutzen aus dem Tagesseminar PT2016

Bei Fachvorträgen von Ingenieuren werden „typische“ Rednerfehler gemacht, die das Publikum langweilen oder (ungewollt) amüsieren: Mangelhafte Vortragsstruktur, unleserliche Vortragsfolien, unverständliche Artikulation und miserables Timing werden von den Zuhörern meist nicht sehr geschätzt. Das Tagesseminar **Präsentationstraining** (PT) schafft Abhilfe! Im Seminar Präsentationstechnik werden in systematischer Form alle Erfolgsfaktoren verstärkt, die für eine gute Rednerwirkung wichtig sind. Sie lernen gute und zielgruppenorientierte Fachvorträge mit minimalem Zeitaufwand vorzubereiten, inhaltlich sinnvoll zu strukturieren und optisch ansprechend zu Papier (bzw. zum Projektor) zu bringen.
In mehreren Trainingsrunden feilen Sie an Ihren rhetorischen Mitteln und erhalten durch den Einsatz von Videotechnik ein objektives Feedback.
Ihre Vorträge werden akustisch deutlicher bzw. optisch prägnanter und Sie erreichen inhaltlich die Köpfe der Zuhörer. Sie optimieren die Redewirkung und kommen beim Publikum spürbar besser an.
Schließlich lernen Sie die erfolgsorientierten Methoden der Workshopleitung kennen. Sie trainieren, mit Fragen und Diskussionsbeiträgen richtig umzugehen und die gemeinsam erarbeiteten Arbeitsergebnisse zu sichern.

Seminartermin & Konditionen

{Sonderkonditionen a.A.}

Seminar	Termin	Ort	Standardpreis	{AK, KN/FFK, IFVp, Koop.}
PT16w3	21.12.2016	Berlin	450,00 €	{200, 300, 350, 400 €}